

I. ЖАЛПЫ СИПАТТАМА

1.1. «Халықаралық мектеп «EtonHouse Kazakhstan» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, одан әрі атап айтқанда «Серіктестік», дербес коммерциялық ұйым, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңының, өзге де заң құжаттары мен жарғының негізінде жұмыс істейді.

1.2. Серіктестіктің фирмалық атауы:

- қазақ тілінде толық атауы: «Халықаралық мектеп «EtonHouse Kazakhstan» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- қазақ тілінде қысқартылған атауы: «Халықаралық мектеп «EtonHouse Kazakhstan» ЖШС;
- орыс тілінде толық атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная школа «EtonHouse Kazakhstan»;
- орыс тілінде қысқартылған атауы: ТОО «Международная школа «EtonHouse Kazakhstan»;
- ағылшын тілінде толық атауы: «EtonHouse Kazakhstan» International School»» Limited Liability Partnership;
- ағылшын тілінде қысқартылған атауы: «EtonHouse Kazakhstan» International School» LLP.

1.3. Серіктестіктің мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 130000 Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 19 шағын ауданы, 10 үй.

1.4. Серіктестіктің қатысушысы тұлға Каламқалиев Мухит Хисметович (жеке куәлігі №030977422 ҚР ӘМ 07.02.2011ж. берілген, мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 19 шағын аудан, 10 үй, 14 пәтер) болып табылады.

1.5. Серіктестіктің қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады. Осы мақсатына жету үшін серіктестік заңнамамен тыйым салынбаған келесі қызметінің негізгі түрлерін іске асырады:

- білім беру қызметтері;
- заңды және жеке тұлғаларға ақылы білім, кеңес беру, консалтингтік, оның ішінде ір түрлі білім беру құрылымдағы кәсіптік оқыту (жексенбілік мектептер, курстар, техникалық мектептер және басқалары) қызметтерін көрсету;
- заңды және жеке тұлғаларға әлеуметтік-тұрмыстық және басқа да қызметтерді көрсету.

1.6 Серіктестік жалпы орта білімнің білім беру бағдарламасын іске асыратын мемлекеттік емес білім мекемесі болып табылады.

II. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап құрылды деп саналады. Серіктестік шаруашылық серіктестігі болып табылады, серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты залалдарға өзі қосқан салымының құнының шегінде тәуекел етеді.

2.2. Серіктестіктің өз қызметін жарғының негізінде жүзеге асырады.

2.3. Серіктестік банк мекемелерінде есептік, ағымдық, валюталық және тағы да басқа шоттарды аша алады, өзінің атауы бар мөрі, мөртанбаны, фирмалық бланкілері, тауарлық белгілері және үлгілерін серіктестіктің қатысушысымен бекітілген күтім жасау белгілері болады.

2.4. Өз қызметіне және мүліктің тағайындалуына сәйкес серіктестік өзінің мүлігіне ие болуды, пайдалануды, басқаруды жүзеге асырады, жеке мүлікті иемденеді, дербес теңгерімі болады және толық дербестілік пен өзін-өзі қаржыландыру, өз шығынын өтеушілік негізінде әрекет етеді.

2.5. Серіктестік өзінің мақсатының табысына жету үшін өзінің атынан құқықтық мәмілелерді (сделки) тоқтатуға, иемденген дүние мүлікті және дербес емес дүние мүлікті иемденуге, жүктелген міндеттерді көтеруге, сотта қуушы және жауапкер болуға, жауапкершілік алуға құқылы.

2.6. Серіктестік Қазақстан Республикасының және шет ел аумақтарында филиалдарын немесе өкілдіктерін ашуға, басқа заңды тұлғаларғамен бірлестікке (одақ) өтуге, сонымен қатар басқа да заңды тұлғалардың қатысушылары бола алады.

III. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Серіктестіктің Жоғары басқарма органы болып Серіктестік Қатысушысы табылады 3.2. Серіктестіктің қатысушысы:

- «Жауапкершілігі шекеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңында және жарғыда көзделген тәртіппен серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- жарғыда көзделген тәртіп бойынша серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- серіктестіктің қызметінен «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңына, серіктестіктің жарғысына және қатысушысының шешіміне сәйкес табыс алуға;
- серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің құнын немесе осы мүлікті заттай алуға;
- серіктестікке мүлікті, құрал-сайманды бекітеді;
- серіктестіктің жұмысына қажетті шығын жоспарын бекітеді;
- жарғыны бекітеді, жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізеді;
- серіктестікке берілген мүліктің сақталуына және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;
- серіктестіктің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібі мен өкілеттілік мерзімін, серіктестіктің шешімдер қабылдау тәртібін белгілейді;
- серіктестіктің басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны қызметінен босату негіздеме белгілейді;
- серіктестіктің құрылымы мен қызметкерлерінің шекті штаттық санын бекітеді;
- серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекітеді.
- «Шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестік туралы» заң мен Жарлықта қарастырылған басқа да құқықтарға ие.

3.3. Серіктестік қатысушысы:

- жарғының талаптарын сақтауға;
- жарғыда көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салым енгізуге;
- серіктестің коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерін жария етпеуге міндетті;
- серіктестікке қатысушылардың, олардың атауы, орналасқан жері, мекенжайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) көрсетілген тізбесінде өзгеріс болса атқарушы органға жазбаша хабарлауға міндетті.

Серіктестіктің қатысушысы «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңында және серіктестіктің жарғысында көзделген басқа да міндеттерді атқара алады.

IV. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

4.1. Серіктестіктің қатысушысының талап етуі бойынша келесі мүдделерге ісер ететін серіктестік қызметі туралы ақпаратты білуге міндетті:

- 1) серіктестік қатысушысымен, серіктестіктің атқарушы органмен қабылданған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) серіктестіктің өзіндік капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан артық пайызын құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарызын алуы;
- 3) серіктестіктің ірі мәмілені немесе нәтижесінде Серіктестіктің өзіндік капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан артық пайызын құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен айырылатын жиынтығында өзара байланысты мәмілелерді жасауы;
- 4) серіктестіктің қандай да бір қызмет түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар алуы, сондай-ақ Серіктестіктің бұрын қандай бір қызмет түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға алған лицензиясынан айыру;
- 5) серіктестік мүлкіне тыйым салу;

- 6) нәтижесінде баланстық күні Серіктестік активінің жалпы мөлшерінің он немесе одан артық пайызын құраған Серіктестік мүлкі жойылған, төтенше сипаттағы жағдайлардың пайда болуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта құру туралы шешу;
- 9) аудиторлық есеп (бар болса);
- 10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;
- 11) серіктестік қатысушысының мүддесіне серіктестік жарғысына сәйкес әсер ететін өзге де ақпарат.

Серіктестік қатысушысына серіктестік қызметі туралы ақпаратты беру серіктестік қатысушысынан жазбаша өтініш түскен сәттен бастап 10 күнтәзбелік күн ішінде жүзеге асырылады.

Серіктестіктің қызметіне қатысты Серіктестік құжаттары серіктестіктің атқарушы органының орналасқан жері бойынша серіктестік қызметінің бүкіл мерзімі бойы онымен сақталуы тиіс.

V. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ МЕН МҮЛІГІ

- 5.1. Серіктестіктің қызметін атқару үшін қатысушы 100 000 (жүз мың) теңге жарғылық қорын құрады.
- 5.2. Серіктестікке жаңа қатысушыларды қабылдауға немесе серіктестіктен бұрынғы қатысушылардың бірі шығуына байланысты жарғылық капитал мөлшерінің қандай да бір өзгеруі қатысушылардың жарғылық капиталдағы қабылдау немесе шығу кезіндегі үлестерін тиісті түрде қайта есептеуге әкеліп соғады.
- 5.3. Серіктестіктің мүлкі оның қатысушысының салымы, серіктестік алған табыстар, сондай-ақ заңнамаларда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құрылады.
Серіктестіктің мүлкі оның теңгерімінде есептеледі.
- 5.4. Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамасында көзделген тәртіп пен жағдайлар бойынша қатысушы қосымша жарналар енгізу туралы шешім қабылдай алады.
- 5.5. Серіктестіктің меншік құқықтары сонымен қатар өз еркімен қайырымдылық, спонсорлық көмек ретінде түскен заттарға, ақшалай қаржыларға да жүруі мүмкін
- 5.6. Серіктестіктің мүлкі қатысушыға тиесілі және қатысушының жеке меншігіне жатады.
- 5.7. Қатысушының серіктестікке оралымды басқаруға берілген меншігі тек қана осы жарғыда көрсетілген мақсаттар үшін пайдаланыла алады.
- 5.8. Басқа қаржыландыру және материалдық түсімдерді, оның ішінде валюталықты, Серіктестік Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртіпте пайдаланады.
- 5.9. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасын құру және жетілдіру қатысушының оқу үшін түсетін қаражаттар және басқа да көздердің есебінен іске асырылады.
- 5.10. Серіктестіктің нағыз жарғымен белгіленген тәртіпте мүлікті иелену және пайдалану құқығы болады.

VI. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ

- 6.1. Серіктестіктің бір жыл ішінде өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу серіктестіктің қатысушының шешіміне сәйкес жүзеге асырылады. Қатысушы таза табысты немесе оның бөлігін бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.
- 6.2. Табысты бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда қатысушы бөлінген табыстың бөлігін алуға құқылы. Таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған уақыттан бастап төлем серіктестікпен бір айдың ішінде төленуге тиісті.
- 6.3. Серіктестіктің жарғылық капиталы толық төленгенге дейін серіктестіктің қатысушысы табысты бөлуге құқысы жоқ.
- 6.4. Серіктестіктің мүмкіндік зияндары оның резерв қоры есебінен жабылады. Бұл зиянды жабуға резерв қорының қаражаты жетпеген жағдайда қатысушымен оларды жабу көздері туралы шешім қабылданады. Қорлардың құрылуы, олардың мөлшері және пайдалану тәртібі қатысушының табысты бөлу және тағы да басқа қажетті жағдайларда белгіленеді.

VII. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

Серіктестіктің істерін басқару келесі органдармен қамтамасыз етеді:

1. жоғары органы – оның қатысушысы;

2. атқарушы орган – Бас директор;

3. тексеру органы – тексеру комиссиясы қатысушының шешімімен сайланбайды, қажетті жағдайда қатысушы органның қаржы- шаруашылық қызметіне тексеруді жүргізуге және серіктестікті жылдық қаржылық – есебі бойынша қорытындыны беру үшін тәуелсіз аудиторды тарту құқығын өзіне қалдырады.

7.1. Серіктестіктің басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, өзіне сәйкес білім ұйымдары туралы бірыңғай ережесіне және нағыз жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. Қатысушы:

7.2.1. Серіктестіктің жоғарғы органы болып оның қатысушысы болып табылады.

7.2.2. Серіктестіктің қатысушысының ерекше құзыретіне:

1) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай ақ серіктестікті немесе мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің тексерушісің сайлау және оның өкілеттіктерің мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ, серіктестіктің тексерушісінің не болмаса тәуелсіз аудитордың есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) жылдық қаржылық есептемесін бекіту және оның таза табысын алу;

5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту, серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;

6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай – ақ, коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату теңгерімін бекіту;

9) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беріу туралы шешім шығару;

10) қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес еріктестіктің мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару жатады;

11) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

Қолданылып жүрген заңнамамен қатысушының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелрмен қатар соңғысы серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға, алуға, сондай-ақ қатысушы өзінің ерекше құзыретіне жатпайтын өкілеттіктерді атқарушы органына беруге құқылы. Қатысушы серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

7.3. Бас Директор

7.3.1. Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты және оның ісін жүргізуді жеке дара атқарушы орган- бас директор жүзеге асырады, ол қатысушының шешімімен тағайындалады, оған есеп береді және онымен жасалған келісім бойынша жұмыс істейді.

7.3.2. Серіктестіктің басшысының мәртебесі, құрамы, құзыреттері, Серіктестіктің алқалы органдарын сайлау және қызмет тәртібі, олардың арасындағы өкілеттілігінің шектелуі тиісті түрдегі білім ұйымдары туралы бірыңғай ережемен анықталады және нағыз жарғымен бекітілген.

7.3.3. Бас директор:

1) серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

3) серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақылармен дербес үстемақылардың мөлшерін

белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

- 4) жеке және ағымдағы шоттарына билік етумен банктерде шот ашу;
- 5) профессорлық-оқытушылық құраммен ғылыми қызметкер қызметіне орнын басудың белгіленген тәртібін сақтауды қамтамасыз етеді;
- 6) құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, орынбасарларын және мектеп директордың қоса алғанда қызметкерлерді ынталандыру мәселелерін шешеді;
- 7) белгілі және белгісіз себептерге байланысты оқушыларды гимназиядан шығару және қабылдау туралы бұйрықтар шығарады;
- 8) оқу - қосалқы, әкімшілік басқару персоналының, қызметкерлер мен оқушылардың демалыстар туралы бұйрықтар шығарады;
- 9) қатысушының келісумен бар еңбек ақы қаражатының шегінде штат кестесін бекітеді;
- 10) қатысушымен келісе отырып өзінің орынбасарларын және мектеп директордың тағайындайды және қызметінен босатады. Оларды тағайындау және босату қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес анықталады;
- 11) қатысушының құзыретіне жатқызылмаған немесе оған серіктестіктің қатысушысымен берілген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

7.3.4. Бас директор:

- 1) білім алушылардың, Серіктестік қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- 2) өзінің құзыретіне жатқызылған міндеттерді орындамағаны;
- 3) мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартының талаптарын орындамағаны;
- 4) білім алушылардың және Серіктестік қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
- 5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, соның ішінде материалдық және ақша қаражаттарын нысаналы пайдаланбағаны;
- 6) нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де тәртіп бұзушылықтар үшін заңдарда белгіленген тәртіппен жауап береді.

VIII. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚЫЗМЕТТЕРІ

8.1. Білім беруді жүргізудің мақсаты азаматтардың жалпы орта білім алуын қамтамасыз ету болып табылады.

8.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Серіктестіктің басты міндеті - ұлттық және жалпы азаматтық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

8.4. Серіктестіктің міндетіне жатады:

- 1) білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдайлар жасау;
- 2) жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке басының дамуы үшін жағдай жасау арқылы интеллектін байыту;
- 3) азаматтық пен елжандылыққа, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- 4) республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- 5) әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баурау, қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгеру;
- 6) білім беру ұйымдарының еркіндігін, дербестігін кеңейту, білім беру басқаруды демократияландыру және орталықсыздандыру;
- 7) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру, халықаралық

ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу.

IX. ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

9.1. Білім алушыларды қабылдау Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қабылдаудың типтік ережелеріне, білім саласындағы өкілетті органның нормативтік актілеріне және осы Жарғыға сай бекітілген Білім алушыларды қабылдау ережелеріне сәйкес ЖШМ - нің атқарушы органы әзірленген тәртіпте жүзеге асырылады.

9.2. Білім алушыларды қабылдау кезінде ЖШС - нің өкімшілігі оны және (немесе) оның ата-анасын немесе басқа да заңды өкілдерін осы Жарғымен, білім қызметін жүргізу құқығын лицензиясы мен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

X. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

(оның ішінде тілге (тілдерге) үйрету), білімалушылардың сабақ тәртібі)

10.1. Серіктестік оқу процесін ұйымдастыруды Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының үздіксіз білім беру және оқу бағдарламаларының сабақтастығы туралы ережелерінің негізінде ұйымдастырады.

10.2. Білім беру бағдарламаларының негізгі мазмұны мемлекеттік жалпы міндетті білім үлгілерінің негізінде әзірленген бірыңғай оқу жоспарлары мен халықаралық бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады.

10.3. Серіктестік бірыңғай жоспарлар мен бағдарламалар негізінде жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлейді және бекітеді.

10.4. Оқыту мемлекеттік, орыс және алғыншы тілдерінде жүргізіледі.

10.5. Оқу жылы 9-10 айға созылады. Оқу жылы қыркүйек айында басталып, оқу процесінің графигіне сәйкес аяқталады.

10.6. Оқу сабақтарының келесі түрлері белгіленеді: сабақ, практикалық сабақтар, лабораторлық жұмыстар, консультация, бақылау жұмысы, дербес жұмыс, тәжірибе.

Оқу сағатының ұзақтығы 35-45 минутқа созылады. Оқу сағаттарының аралығындағы үзілістер 10, 20 және 30 минут болады.

XI. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗІМІ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ

11.1. Серіктестік келесі ақылы білім беру қызметін көрсетеді:

- оқыту және біліктілікті көтеру;
- тікелей төленетін шарттар бойынша қайта дайындау;
- басқа ақылы білім беру қызметтері.

11.2. Барлық оқу бөлімшелеріндегі оқыту ақылы. Тұлғалардың жекелеген категориялары үшін төлемақының жеңілдетілген шарттары белгіленуі мүмкін. Оқыту құны мен жеңілдіктер Қатысушыларының келісімі және бекітуі бойынша әкімшілікпен білгіленеді.

11.3. Ақылы білім беру қызметі жасақталған шарт негізінде көрсетіледі. Оқу төлемі, оның ішінде шетел азаматтарының оқу төлемі ұлттық валютада жүргізіледі. Оқушыларды, оқуы кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер және сәйкес келісім шарт бойынша жеке тұлғалар арқылы қаржылана алады.

Оқушылардың оқуы кәсіпорындар, ұйымдар мекемелер және сәйкес келісім шарт бойынша жеке тұлғалар арқылы қаржылана алады.

11.4. Білім беру қызметінің бағасы қатысушымен әр оқу жылына инфляцияны және білім беру қызметін ұйымдастырудың нақты шығындарын есептеумен белгіленеді.

XII. СЕРІКТЕСТІК ЖӘНЕ ОҚУШЫЛАРДЫҢ, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАСЫНЫҢ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫН РЕТТЕУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ

12.1. БІЛІМ алушылардың:

- 1) мемлекеттік жалпы міндетті және халықаралық білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;
- 2) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға;
- 3) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- 4) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

5) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

12.2. Білім алушыларды оқу процесінен аландатуға жол берілмейді.

12.3. Білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті және халықаралық білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

12.4. Білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және дене бітімін өздігінен жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

12.5. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін ескерту, сөгіс, сонымен қатар академиялық үлгерімсіздігі, нашар қатысқаны және Серіктестікпен байланысты жоғалтқаны, оқу тәртібін бұзғаны, шарттағы көзделген міндеттемелерді орындамағаны үшін Серіктестен шығару тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

12.6. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Серіктестік білім алушылардың ауыруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

12.7. Серіктестіктегі оқудың, тәрбиелеудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Бас директор, мектеп директоры мен қатысушыға жүктеледі.

12.8. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдерінің:

1) білім беру ұйымын баланың қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктеріне сәйкес отырып тандауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы Серіктестікті басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) Серіктестіктен өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалар жөнінде консультациялық көмек алуға құқығы бар.

12.9. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауыпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күшш дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) бес (алты) жасында балалардың мектеп барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;

3) Серіктестікпен ынтымақтастық жасауға;

4) балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

XII. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

13.1. Серіктестіктің қаржылық жылы календарлық жылдың 01 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.

13.2. Серіктестік өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін жүргізеді, Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамасы бойынша статистикалық есеп жүргізеді.

13.3. Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес серіктестік есепке алу мен есеп берудің дұрыстығына және тәртібінің сақталуына жауапкершілік атқарады.

XIV. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰЗЫРЕТІ

14.1. Серіктестіктің құзыретіне мынадай міндеттер жатады:

1) жарғының жобасын әзірлеу;

2) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

3) оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;

4) білім алушылар контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;

5) оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;

6) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;

- 7) өздерінің қаржы қаражаты шегінде қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлықақысының ставкаларын белгілеу;
- 8) қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлықберудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
- 9) Серіктестікті нормативтік талаптарға сәйкес материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарақтау мен жабдықтау;
- 10) Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- 11) қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына білім алушылардың және қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
- 12) білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз етудің түрлерін уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету;
- 13) оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
- 14) қатысушы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуды туралы есеп беру;
- 15) Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған және Серіктестіктің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

XV. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

- 15.1. Серіктестік өзі анықтайтын құрылымдық бөлімшелерден тұрады.
- 15.2. Қызметкер мен Серіктестіктің еңбек қатынастары жеке еңбек шартымен реттеледі. Жеке еңбек шартының ережелері еңбек туралы заңдарға қайшы келмеуге тиіс.
- 15.3. Серіктестіктің қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуді оның қатысушысы айқындайды.
- 15.4. Серіктестіктің қызметкерлерінің еңбек ақысы және лауазымды жалақысы олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес бекітіледі.
- 15.5. Серіктестіктің педагог қызметкерлері үшін нормативтік оқу жүктемесі аптасына:
 - 1) бастауыш саты үшін - 20 сағаттан;
 - 2) негізгі және жоғары сатылары үшін - 18 сағаттан аспайтын етіп белгіленеді.
- 15.5. Серіктестіктің педагогикалық қызметкерлерінің:
 - 1) кәсіптік қызметі үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;
 - 2) мемлекеттік жалпы міндетті және халықаралық стандарттар сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын ерікті таңдауға;
 - 3) ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогикалық практикада пайдалану нысандарын еркін таңдауға;
 - 4) жұмыстан қол үзе отырып, Серіктестіктің қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;
 - 5) санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
 - 6) төленетін демалыс алуға;
 - 7) өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;
 - 8) Серіктестіктің және оның қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интеллектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;
 - 9) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермеленуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға құқығы бар.
- Педагог қызметкерлерді олардың негізгі қызметіне тән емес қызметтерді атқаруға қызметкерлердің өз келісімінсіз тартуға жол берілмейді.
- 15.8. Педагог қызметкерлер:
 - 1) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті және халықаралық білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім, шеберлік және дағды алуын қамтамасыз етуге;
 - 2) білім алушылардың жеке және шығармашылық қабілеттерін ашып, оны дамытуына

жәрдемдесуге;

3) өз біліктілігін арттыруға;

4) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;

5) білім алушылардың қадыр-қасиетін құрметтеуге;

6) салауатты өмір салтын жүргізіп, оны білім алушылар арасында насихаттауға міндетті.

15.9. Серіктестік жұмысшыларын Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген барлық әлеуметтік – экономикалық құқықтармен қамтамасыз етуді кепілдік етеді.

Серіктестік жұмысшылары мемлекеттік кәсіпорын жұмысшылары мен қызметкерлеріне белгіленген тәртіп пен жағдайларда, міндетті әлеуметтік сақтандыруды және әлеуметтік қамтамасыз етуге жатады.

15.10. Серіктестік қолданылып жүрген заңнама бойынша белгіленген тәртіп пен мөлшерде әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік жабдықтау бойынша салымдар салады.

15.11. Серіктестік өз жұмысшыларын нормативтік кесімдер бойынша еңбек қорғау және қауіпсіз техника жағдайларымен қамтамасыз етеді.

15.12. Серіктестік еңбек ұжымының мүшесі үшін қосымша демалыстар, қысқартылған жұмыс күнін, өзінің тұтынуға бағытталған еңбек қаражаты шегінде басқа әлеуметтік жекілдіктер белгілеуге құқықты.

XVI. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

16.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Серіктестік қатысушының шешімімен өз еркімен жүзеге асырылуы мүмкін немесе сот шешімімен мәжбірлеу. Үлестен айыру не болмаса қатысушылардың құрамы өзгеруі серіктестікті қайта құру болмайды. Қолданылып жүрген заңнамамен көзделген тәртіп бойынша серіктестік қайта құрылған болып есептеледі.

16.2. Серіктестік қатысушының шешімі бойынша, сондай-ақ қолданылып жүрген заңнамада көзделген жағдайлар бойынша, сот шешімімен таратылуы мүмкін.

16.3. Тарату туралы шешімді қабылдаған орган тарату комиссиясын тағайындайды, тіркеу органына тарату процесінің басталғаны туралы хабарлайды, ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдары арқылы жариялайды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

16.4. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік өкілетті органның шешімімен жарыда көрсетілген мақсаттарға сәйкес қатысушының меншігіне беріледі. Заңды тұлғалардың мемлекет регистріне тиісті жазба жасалғаннан кейін серіктестікті таратылуы аяқталады, ал серіктестіктің өмір сүруі тоқтатылады деп есептеледі.

XVII. ҚОРТЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

17.1. Осы Жарғымен қарастырылмаған барлық ережелер Қазақстан Республикасының қазіргі Заңымен реттеледі.

17.2. Осы Жарғыда көрсетілмеген, бірақ Серіктестік қызметінің сипатынан тікелей немесе жанамалап шығатын және Серіктестік қатысушысы үшін, оның мүлдіктік және моралдық құқығы мен мүддесін қорғау қажеттілігі тұрғысынан, қағидатты мәні бар барлық мәселелер бойынша Серіктестік қатысушысы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің ережелерін және Қазақстан Республикасының «Шектеулі және қосымша жауапкершіліктері бар серіктестіктер туралы» Заңын басшылыққа алады.

Қатысушысы «Халықаралық мектеп «EtonHouse Kazakhstan» ЖШС

Қаламқалиев Мұхит Қисметұлы

Қаламқалиев Мұхит Қисметұлы

«Утверждаю»

Участник Каламкалиев М.Х.



«01» июля 2015г.

УСТАВ

Организационно-правовая форма:	Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО)
Наименование:	«Международная школа «EtonHouse Kazakhstan»
Вид собственности:	Частная собственность
Местонахождение:	Республика Казахстан, Мангистауская область, г.Актау, микрорайон 19, здание 10
Участник:	Каламкалиев М.Х.

г. Актау
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная школа «EtonHouse Kazakhstan», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является самостоятельной коммерческой организацией, действует на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

1.2. Фирменное наименование Товарищества:

- Полное наименование на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная школа «EtonHouse Kazakhstan»;
- Сокращенное наименование на русском языке: ТОО «Международная школа «EtonHouse Kazakhstan»;
- Полное наименование на государственном языке: «Халықаралық мектеп «EtonHouse Kazakhstan» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі;
- Сокращенное наименование на государственном языке: «Халықаралық мектеп «EtonHouse Kazakhstan» ЖШС;
- Полное наименование на английском языке: «EtonHouse Kazakhstan» International School» Limited Liability Partnership;
- Сокращенное наименование на английском языке: «EtonHouse Kazakhstan» International School» LLP;

1.3. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, 130000 Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 19, здание 10.

1.4. Единственным участником Товарищества является физическое лицо Каламкалиев Мухит Хисметович (удостоверение личности №030977422 выдано 07.02.2011г. МЮ РК), проживающий по адресу Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 19, дом 10, кв.14.

1.5. Основные виды деятельности Товарищества:

- образовательные услуги;
- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, консультационных услуг, в том числе обучение по образовательной программе среднего общего образования;
- издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы;
- оказание социальнo-бытовых и иных услуг физическим и юридическим лицам.

1.6. Товарищество является негосударственным учреждением образования, реализующим образовательную программу среднего общего образования.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Товарищество является хозяйственным товариществом, участник которого не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества в пределах стоимости внесенного им вклада.

2.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Устава.

2.3. Товарищество имеет печать со своим наименованием, свой штамп, самостоятельный баланс, счета в банках, фирменные бланки.

2.4. Товарищество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

2.5. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Высшим органом управления Товарищества является Участник Товарищества.

3.2. Участник Товарищества вправе:

- участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном законом «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставом Товарищества;
- получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренным Уставом Товарищества;
- получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с законом «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Уставом Товарищества;
- получать в случае ликвидации Товарищества стоимость имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, или его стоимость;
- закреплять за Товариществом имущество, инвентарь;
- утверждать план расходов на содержание Товарищества;
- утверждать устав, вносить изменения и дополнения в устав;
- осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Товариществу;
- определять структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Товарищества, порядок принятия решений;
- определять права, обязанности и ответственность руководителя Товарищества, основания освобождения его от занимаемой должности;
- утверждать структуру и предельную штатную численность работников Товарищества;
- утверждать годовую финансовую отчетность Товарищества;
- иметь другие права, предусмотренные законом «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставом.

3.3. Участник обязан:

- соблюдать требования Устава;
- вносить вклад в уставной капитал Товарищества в порядке, размере и в сроки, предусмотренные Уставом;
- письменно извещать исполнительный орган об изменении перечня участников Товарищества с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.
- нести и другие обязанности, предусмотренные Уставом Товарищества и законом «О Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество обязано по требованию Участника предоставить информацию о деятельности Товарищества, затрагивающие следующие интересы:

- 1) решения, принятые исполнительным органом, ревизионной комиссией Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

- 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
- 11) иная информация, затрагивающая интересы единственного участника Товарищества, в соответствии с уставом Товарищества.

Предоставление информации Участнику о деятельности Товарищества осуществляется в течение 10-ти календарных дней с момента поступления письменного заявления от участника Товарищества.

Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Товариществом, в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Товарищества.

V. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

- 5.1. Для осуществления деятельности Товарищества участник образует уставной капитал в размере 100 000 (Сто тысяч) тенге.
- 5.2. Всякое изменение размера уставного капитала, связанное с принятием в Товарищество новых участников, влечет соответствующий перерасчет долей участников в уставном капитале на момент принятия.
- 5.3. Имущество Товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством РК. Имущество Товарищества учитывается на его балансе.
- 5.4. Участник может принять решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РК.
- 5.5. Имущественные права у Товарищества могут также возникнуть на вещи, денежные средства, поступившие в порядке добровольного пожертвования, спонсорской помощи.
- 5.6. Имущество Товарищества принадлежит Участнику и относится к частной собственности Участника.
- 5.7. Собственность, переданная Участником в оперативное управление Товариществу, может быть использована только для целей, указанных в настоящем Уставе.
- 5.8. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.
- 5.9. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет учредителя, средств, поступающих за обучение и иных источников, установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании».
- 5.10 Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном настоящим уставом.

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

- 6.1. Распределение чистого дохода, полученного Товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника Товарищества. Участник вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения.
- 6.2. В случае принятия решения о распределении дохода участник вправе получить часть распределяемого дохода. Выплата должна быть произведена Товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.
- 6.3. Товарищество не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала участником Товарищества.
Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимаются участником.
- 6.4. Формирование фондов, их размер и порядок использования устанавливается участником при распределении дохода, а также в других необходимых случаях.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Управление делами Товарищества обеспечивается:

1. Высшим органом – его Участником;
2. Исполнительным органом – Генеральным директором;
3. Контролирующим органом – ревизионной комиссией, по решению участника не избирается, в случае необходимости участник оставляет за собой право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа и для дачи заключения по годовой финансовой отчетности Товарищества привлечь независимого аудитора.

7.1. Управление Товариществом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовым положением об организациях образования соответствующего типа и настоящим уставом.

7.2. Участник:

7.2.1. Высшим органом управления Товарищества является его участник.

7.2.2. К исключительной компетенции участника относятся:

- 1) Утверждение, изменение Устава Товарищества, включая изменения размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава в новой редакции;
- 2) Образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора, а также утверждение отчета или заключений ревизора, или независимого аудитора;
- 4) Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых Уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов;
- 6) Решение об участии в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) Решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с действующим законодательством;
- 11) Утверждение порядка и сроков предоставления Участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

Наряду с вопросами, отнесенными действующим законодательством к исключительной компетенции участника, последний вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества, а также делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции, исполнительному органу. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества с ограниченной ответственностью по вопросам, относящимся к внутренней политике Товарищества.

7.3. Генеральный Директор

7.3.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Генеральный директор, который назначается участником, подотчетен ему и действует на основании заключенного с ним контракта.

7.3.2. Статус руководителя Товарищества, состав, полномочия, порядок выборов и деятельности коллегиальных органов Товарищества, разграничения полномочий между ними определяется Типовым положением об организациях образования соответствующего типа и закреплено настоящим уставом.

7.3.3. Генеральный директор:

- 1) без доверенности действует от имени Товарищества;
- 2) выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) открывает счета в банках с правом распоряжения лицевыми и текущими счетами;

- 5) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей преподавательского состава;
- 6) решает вопросы премирования работников, включая заместителей и директора школы;
- 7) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся по уважительным и неуважительным причинам;
- 8) издает приказы об отпусках учебно-вспомогательного и административного персонала, работников и обучающихся;
- 9) по согласованию с Участником в пределах имеющихся средств на оплату труда утверждает штатное расписание;
- 10) по согласованию с Участником назначает и освобождает своих заместителей. Порядок их назначения и освобождения определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 11) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции участника, либо переданные ему участником.

7.3.4. Генеральный директор в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Товарищества;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Товарищества во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения, предусмотренные в нормативных правовых актах.

VIII. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Целью образовательного процесса является обеспечение получения гражданами среднего общего образования.

8.2. В своей деятельности Товарищество реализует основные общеобразовательные программы, которые разрабатываются на основе соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

8.3. Главная задача Товарищества – создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

8.4. В функции Товарищества входят:

- 1) создание условий для освоения образовательных программ;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине–Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитанию народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранными языками;
- 6) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
- 7) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети.

IX. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Прием обучающихся осуществляется в порядке, разработанным исполнительным органом Товарищества, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема, иными нормативными актами в области образования и Правилами приема обучающихся, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом. Товариществом обеспечивается прием граждан, независимо от места проживания.

9.2. При приеме гражданина на обучение, администрация Товарищества имеет право ознакомить его или его родителей или иных законных представителей с уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

10.1. Организация учебного процесса осуществляется Товариществом на основе положений Закона Республики Казахстан «Об образовании», о непрерывном образовании и преемственности обучающихся программ.

10.2. Основное содержание образовательных программ реализуется через типовые учебные планы и программы, разрабатываемые на основе государственных общеобязательных и международных стандартов образования.

10.3. Товарищество на основе типовых планов и программ разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы.

10.4. Обучение производится на государственном, русском и английском языках.

10.5. Продолжительность учебного года составляет 9-10 месяцев. Учебный год начинается в сентябре и заканчивается согласно графику учебного процесса.

10.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практические занятия, лабораторная работа, консультация, контрольная работа, самостоятельная работа, практика.

Продолжительность учебного часа составляет 35-45 минут. Перемены между учебными часами составляют 10, 20 и 30 минут.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Товарищество представляет следующие платные образовательные услуги:

- обучение и повышение квалификации;
- переподготовку по прямым оплачиваемым договорам;
- иные платные образовательные услуги, не запрещенные законодательством РК.

11.2. Обучение во всех учебных подразделениях платное. Для отдельной категории лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией по согласованию и утверждению Участником.

11.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основании заключенного договора. Оплата за обучение, производится в национальной валюте. Оплата в свободной конвертируемой валюте производится в безналичной форме.

Обучение учащихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

11.4. Стоимость образовательных услуг устанавливается участником на каждый учебный год с учетом инфляции и реальных затрат на организацию образовательных услуг.

XII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

12.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с государственными общеобязательными и международными стандартами образования;
- 2) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям;

- 3) свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - 4) уважение своего человеческого достоинства;
 - 5) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 12.2. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.
- 12.3. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 12.4. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- 12.5. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, а также отчисление за академическую неуспеваемость, за плохую посещаемость и потерю связи с Товариществом, нарушение учебной дисциплины, невыполнение договорных обязательств, предусмотренных в договоре с Товариществом.
- 12.6. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. Товарищество обеспечивает выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.
- 12.7. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха возлагается на Генерального директора, директора школы и Участника.
- 12.8. Родители и иные законные представители имеют право:
- 1) выбрать организацию образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
 - 2) участвовать в работе органов управления Товарищества через родительские комитеты;
 - 2) получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
 - 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.
- 12.9. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей обязаны:
- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
 - 2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;
 - 3) сотрудничать с Товариществом;
 - 4) обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

XIII. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ

- 13.1. Финансовый год Товарищества устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.
- 13.2. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 13.3. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

XIV. КОМПЕТЕНЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 14.1. К компетенции Товарищества относятся:
- 1) разработка проекта устава;
 - 2) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
 - 3) разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
 - 4) формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - 5) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
 - 6) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

- обучающихся;
- 7) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств;
 - 8) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования;
 - 9) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Товарищества в соответствии с нормативными требованиями;
 - 10) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 11) создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
 - 12) обеспечение своевременного представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательствам Республики Казахстан;
 - 13) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;
 - 14) предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
 - 15) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренной уставом Товарищества.

XV. СТРУКТУРА И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 15.1. Товарищество состоит из структурных подразделений, определяемых им самостоятельно.
- 15.2. Трудовые отношения работника и Товарищества регулируются индивидуальным трудовым договором. Условия индивидуального трудового договора не должны противоречить законодательству о труде.
- 15.3. Условия оплаты труда работников Товарищества определяется его участником.
- 15.4. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
- 15.5. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников Товарищества устанавливается не более:
 - 1) 20 часов - для начальной ступени;
 - 2) 18 часов - для основной и старшей ступени.
- 15.6. Педагогические работники Товарищества имеют право на:
 - 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
 - 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного и международного стандартов;
 - 3) свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
 - 4) повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств Товарищества один раз в 5 лет продолжительностью не более 4 месяцев;
 - 5) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
 - 6) оплачиваемый отпуск;
 - 7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 8) защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества и его сотрудников;
 - 9) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами. Не допускается привлечение педагогических работников к выполнению функций, не свойственных их основной деятельности без согласия самих работников.

15.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать получение обучающимися знаний, умений и навыков, не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;
- 3) повышать свою квалификацию;
- 4) соблюдать нормы педагогической этики;
- 5) уважать достоинства обучающихся;
- 6) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся.

15.9. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

15.10. Товарищество вносит взносы по социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

15.11. Товарищество обеспечивает всех своих работников условиями охраны труда и техники безопасности, в соответствии с нормативными актами.

15.12. Товарищество имеет право устанавливать для членов трудового коллектива дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные социальные льготы, в пределах заработанных средств, направленных на потребление.

XVI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению Участника Товарищества, а также принудительно – по решению суда.

Отчуждение доли или изменение состава участников не является реорганизацией Товарищества. Товарищество считается реорганизованным в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.2. Товарищество может быть ликвидировано по решению Участника Товарищества, а также по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

16.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, извещает регистрирующий орган о начале ликвидационного процесса, публикует информацию через средства массовой информации и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации.

16.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, по решению уполномоченного органа передается в собственность Участника Товарищества в соответствии с целями, указанными в Уставе. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Все положения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются законодательными актами Республики Казахстан.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Товарищества и имеющим принципиальное значение для участника Товарищества, с точки зрения необходимости защиты его имущественных и моральных прав и интересов, участник Товарищества будет руководствоваться положениями Гражданского кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

Участник

ТОО «Международная школа «EtonHouse Kazakhstan»

Каламкалиев Мухит Хисметович

Каламкалиев Мухит Хисметович

Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы,

Алтыншы тамыз екі мың он бесінші жылы, Мен, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Халыққа құқықтық көмек және заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру комитеті 21 қараша 2007 жылы № 0001000 лицензиясының негізінде әрекет етуші, Маңғыстау территориалдық нотариалдық аумағы Ақтау қаласы нотариусы Сеісова Ақкүміс Ермағамбетқызы, азамат **КАЛАМҚАЛИЕВ МУХИТ ХИСМЕТОВИЧТЫҢ** менің көзімше қойған қолының түпнұсқа екендігін куәландырамын. Құжатқа қол қоюшының жеке басы анықталды, оның әрекет қабілеттілігі тексерілді.

Республика Казахстан, Мангистауская область, город Ақтау,
Шестое августа две тысячи пятнадцатого года, Я, Сеисова Аккумис Ермагамбетовна, нотариус города Ақтау Мангистауского территориального нотариального округа, действующая на основании государственной лицензии № 0001000 от 21 ноября 2007 года, выданной Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. **КАЛАМҚАЛИЕВА МУХИТА ХИСМЕТОВИЧА**, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность его проверена.

Тізілімде № 6- _____ болып тіркелді.
Зарегистрировано в реестре за №6- 8346
Төленген баж салығы немесе жекеше нотариусқа
төленген сома: 21802

Взыскана государственная пошлина или сумма,
оплаченная частному нотариусу _____

Нотариус _____



Пролито, пронумеровано
и скреплено личной
печатью нотариуса на
листах _____